Приложение 9 РПВ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Директор Дальневосточного
Института управления-филиала
РАНХ и ГС
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Социальное страхование и пенсионное обеспечение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

39.03.02 Социальная работа
(код,наименование направления подготовки/специальности)

Очная/заочная
(формы обучения

Год набора – 2025

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

Разработчик рабочей программы воспитания:

доктор социологических наук, профессор кафедры социально-гуманитарных наук Кривоносова Л.А.

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных наук, кандидат социологических наук, доцент П. Г. Сидоров

Рабочая программа воспитания одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных наук Протокол №8 от 18.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……...4
2. Содержание воспитания и схема формирования ……4
   профессионально-личностных качеств обучающихся
   в процессе обучения по образовательной программе
3. Формы и методы оценки результатов воспитания…….10
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ……..13
5. Материально-техническое обеспечение РПВ…….13

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее - РПВ) образовательной программы Социальное страхование и пенсионное обеспечение разработана, направления подготовки 39.03.02 Социальная работа в соответствии с требованиями:

1. Программы развития Академии, «Приоритет 2030», утвержденной 19.09.2021 г.,
2. Концепции развития воспитательной системы Академии
3. Программы развития ДВИУ РАНХ и ГС до 2030 года
4. План воспитательной работы ДВИУ РАНХ и ГС на 2024-2025 уч. год (рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета Дальневосточного института управления- филиала РАНХ и ГС, протокол от - «30» июня 2024 г . № 11

Цель воспитательной работы, проводимой в рамках образовательной программы 39.03.02 Социальная работа, профиль Социальное страхование и пенсионное обеспечение состоит в подготовке конкурентоспособных специалистов, патриотов своей страны, носителей отечественной культуры и традиций, способных достигать и реализовывать, профессионально и личностно- значимые качества в области социальной работы.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

- развитие и актуализации профессионально значимых ценностей личности, приобщение к академическим традициям академии, института, факультета, кафедры;
- воспитание уважения к закону РФ, нормам социальной жизни, развитие гражданской, социальной и профессиональной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, формирование ответственности в деловых отношениях; построения партнерских отношений при решении задач социального обеспечения населения;
- формирование культуры, этики и деонтологии профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к охране природных ресурсов, повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие навыков командной работы, проектной деятельности, управленческих способностей.

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной подготовки «Менеджмент в социальной сфере», ДВИУ РАНХ и ГС, 254 часа, диплом о профессиональной переподготовке.
2. Дополнительная профессиональная программа профессиональной подготовки «Менеджмент в организации некоммерческого сектора», ДВИУ РАНХ и ГС, 270 часов, диплом о профессиональной переподготовке.
3. Дополнительная профессиональная программа профессиональной подготовки «Переводчик в сфере деловых коммуникаций», ДВИУ РАНХ и ГС, 1200 часов, диплом о профессиональной переподготовке.

2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся по воспитательной работе в рамках образовательной программы 39.03.02 Социальная работа

2.1. Направления воспитательной работы:

-профессионально-трудовое;
- управленческое;

- информационно-технологическое;
- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
-- эстетическое (культурно-просветительское).
- добровольческое(волонтерское);
- физическое;
- экологическое;

Формирование профессионально- личностных качеств реализуется по двум направлениям: в рамках учебного процесса и согласно календарно- тематическому плану воспитательной работы

2.2. Личностные результаты реализации программы по направлениям воспитательной работы

Направления воспитательной работы	**Личностные результаты реализации программы воспитания**
Гражданско-патриотическое	Осознает себя гражданином и защитником великой страны. Проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости проявляет социальную активностьв том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействует и участвует в деятельности общественных организаций. Демонстрирует приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
Профессионально-трудовое	Проявляет и демонстрирует уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда т выбранной профессии. Стремится к соблюдению корпоративной профессиональной культуры, профессиональной дисциплины и ответственности. Демонстрирует внутреннюю потребность в постоянном повышении профессионального уровня за счет дополнительных видов самообучения и самообразования
Добровольческое (волонтерское)	Проявляет уважение к людям старшего поколения, лицам с ограниченными возможностями, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, лицам разного возраста с тяжелыми заболеваниями, демонстрирует готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
Духовно-нравственное	Осознает приоритетную ценность личности человека; уважает собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.
Физическое	Соблюдает и пропагандирует правила здорового образа жизни, спорта; предусматривает, либо преодолеваает зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняет психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
Экологическое	Заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
Эстетическое (культурно-просветительское)	Проявляет уважение к эстетическим ценностям, обладает знаниями и навыками и эстетической культуры.

Управленческое	Проявляет социальную активность, формирует личностные качества управленца и лидера. Демонстрирует знание методов и технологий управленческой деятельности, участвует в студенческом и территориальном самоуправлении, в других представительских органах.
Информационно-технологическое	Владеет навыками сбора, систематизации, и использования информации, используя современные информационно-коммуникационные системы. Участвует в проектной, учебно- исследовательской и научно- исследовательской деятельности

2.3.Схема формирования профессионально- личностных качеств обучающихся в процессе обучения по образовательной программе 39.03.02 Социальная работа

Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения компетенций согласно учебному плану ОП ВО

Код дисциплины/модуля/практики	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК ОС-1. Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции										
Б1О.01	Философия		Экзамен							
Б1.О.02	История		Экзамен							
Б1.О.12	Политология	Зачет								
Б1.О.18	Логика				Зачет с оценкой					
Б1.В.11	Конфликтология в социальной работе						Зачет			
УК ОС-2. Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений										
Б1.О.26	Основы проектной деятельности								Зачет	
Б1.В.16	Прогнозирование и моделирование в социальной работе								Зачет	
Б2.В.03 (У)	Научно-исследовательская работа								Зачет	
Б1.О.05	Социология			Экзамен						
УК ОС-3. Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе										
Б1.О.06	Деловые коммуникации	Зачет								
Б1.О.07	Основы формирования профессиональной команды				Экзамен					

Б1.О.27	Введение в профессию	Зачет								
Б1.В.04	Психология социальной работы				Зачет					
УК ОС-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках										
Б1.О.04	Иностранный язык	Зачет, к/р	Зачет, к/р	Зачет, к/р	Экзамен, к/р					
Б1.О.06	Деловые коммуникации	Зачет								
Б1.О.11	Русский язык и культура речи	Экзамен								
Б1.В.02	Введение в искусственный интеллект и разговорные боты				Зачет					
УК ОС-5. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества										
Б1.О.03	Культурология	Зачет								
Б1.О.13	Теория и история социальной работы			Зачет			Экзамен			
Б1.О.21	Этические основы социальной работы	Экзамен								
Б1.О.24	Социальная политика				Экзамен					
Б1.О.28	История религий России			Зачет						
УК ОС-6. Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни										
Б1.О.27	Введение в профессию	Зачет								
Б1.О.29	Основы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности					Зачет с оценкой				
ФТД.В.02	Технологии управления карьерой									Зачет
Б2.В.01 (У)	Ознакомительная практика		Зачет							
УК ОС-7. Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности										
Б1.О.10	Физическая культура и спорт	Зачет	Зачет							
Б1.В.ДВ.09.01	Прикладная физическая культура и спорт:			Зачет	Зачет	Зачет	Зачет			
УК ОС-8. Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций										
Б1.О.09	Безопасность жизне-			За-						

	деятельности			чет						
Б1.О.23	Основы социальной медицины								Зачет с оценкой	
УК ОС-9. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности										
Б1.О.17	Экономические основы социальной работы						Экзамен			
Б1.В.ДВ.04.01	Организация и оплата труда						Зачет			
Б1.В.ДВ.04.02	Управление доходами населения						Зачет			
ФТД.В.02	Основы финансовой грамотности	Зачет								
УК ОС-10. Способен демонстрировать и проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению										
Б1.О.20	Правоведение		Зачет							
Б1.В.ДВ.02.01	Трудовое право				Зачет					
Б1.В.ДВ.02.02	Семейное право				Зачет					
УК ОС -11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности										
Б1.О.08	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности		Зачет с оценкой контрольная работа							
Б1.О.22	Математика				Экзамен					
Б1.В.01	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху				Зачет					
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровизация в социальной работе		Зачет							
Б2.В.01 (У)	Ознакомительная практика		Зачет							
ОПК ОС-5. Способен к оказанию услуг в области обязательного социального обеспечения и социальной помощи населению.										
Б1.В.22	Социальная работа с различными группами									Экза-

	населения									мен
Б1.В.25	Социальное обслуживание населения									Экзамен
ОПК ОС-8. Способен участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, в том числе с применением информационных технологий.										
Б1.О.16	Управление в социальной работе							Зачет	Экзамен	
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровой менеджмент		Зачет							
ПКд-5. Способен организовать межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов организаций социального обслуживания, общественных организаций, и/ или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание населения.										
Б1.О.25	Правовое обеспечение социальной работы								Экзамен	
Б1.В.18	Административное право								Экзамен	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика									Зачет
ПКд-7. Способен к организации работы по развитию рынка социальных услуг, формированию позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов, привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, частных лиц к реализации мер по социальной защите населения.										
Б1.В.23	Социальное предпринимательство									Экзамен
Б1.В.ДВ.06.01	Занятость населения и ее регулирование									Зачет
Б1.В.ДВ.06.02	Социальная работа в службах занятости									Зачет
Б1.В.ДВ.07.01	Социальная работа общественных организаций									Зачет
Б1.В.ДВ.07.02	Социальная работа религиозных организаций									Зачет
Б1.В.ДВ.08.01	Социальный маркетинг									Зачет
Б1.В.ДВ.08.02	PR в социальной работе									Зачет
Б1.О.21	Этические основы социальной работы	Экзамен								
ПКд-8. Способен организовать работу в учреждении пенсионного обеспечения и социального страхования, связанную с установлением выплат социального характера										
Б1.В.10	Организация работы органов пенсионного обеспечения и социального страхования						Зачет			
Б1.В.15	Пенсионное обеспечение								Экзамен	
Б1.В.17	Социальное страхова-								Эк-	

	ние								за-мен	

2.4.Показатели личностных результатов обучающихся по воспитательной работе:

- демонстрация интереса к будущей профессиональной деятельности;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- проявление трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах, связанных с профессиональной деятельностью;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и т.п.;
- конструктивное взаимодействие в учебной группе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции;
- участие в волонтерском движении, проявление мировоззренческих установок на готовность к работе на благо общества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых отрядах молодежных объединениях и т.п.;
- добровольческие инициативы по поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;
-проявление навыков управленческой деятельности в области социальной работы.

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

1.Программа ДК: «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций», 144 часа, параллельно с обучением по ОП;

2.ДПП: «Менеджмент в социальной сфере», 144 часа, параллельно с обучением по ОП (реализуется в ДВИУ РАНХ и ГС;

3.ДПП: «Управление некоммерческими организациями», 144 часа, параллельно с обучением по ОП.

3.Формы и методы оценки результатов воспитания

Аттестация по воспитательной работе проводится в форме **зачета**

3.1. Шкала оценивания Личностных результатов обучающихся по итогам реализации программы воспитания

Направления воспитательной работы	Личностные результаты реализации программы воспитания	Оценка
Гражданско-патриотическое	Осознает себя гражданином и защитником великой страны. Проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости проявляет социальную активность и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействует и участвует в деятельности общественных организаций. Демонстрирует приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	Зачтено
Профессионально-трудовое	Проявляет и демонстрирует уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда т выбранной профессии. Стремится к соблюдению корпоративной профессиональной культуры, профессиональной дисциплины и ответственности. Демонстрирует внутреннюю потребность в постоянном повышении профессионального уровня за счет дополнительных видов самообучения и самообразования	
Добровольческое (волонтерское)	Проявляет уважение к людям старшего поколения, лицам с ограниченными возможностями, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, лицам разного возраста с тяжелыми заболеваниями, демонстрирует готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	
Духовно-нравственное	Осознает приоритетную ценность личности человека; уважает собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	
Физическое	Соблюдает и пропагандирует правила здорового образа жизни, спорта; предусматривает, либо преодолеваает зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняет психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Экологическое	Заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	

Эстетическое (культурно-просветительское)	Проявляет уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	
Управленческое	Проявляет социальную активность, формирует личностные качества управленца и лидера. Демонстрирует знание методов и технологий управленческой деятельности, участвует в студенческом и территориальном самоуправлении, в других представительских органах.	
Информационно-технологическое	Владеет навыками сбора, систематизации, и использования информации, используя современные информационно-коммуникационные системы. Участвует в проектной, учебно- исследовательской и научно- исследовательской деятельности	

Направления воспитательной работы	**Личностные результаты реализации программы воспитания**	**Оценка**
Гражданско-патриотическое	Не осознает, в полной мере, себя гражданином и защитником великой страны. Не проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости проявляет социальную активность и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействует и участвует в деятельности общественных организаций. Не демонстрирует приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	Не зачтено
Профессионально-трудовое	Не проявляет и не демонстрирует, в полной мере, уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда т выбранной профессии. Не стремится к соблюдению корпоративной профессиональной культуры, профессиональной дисциплины и ответственности. Не демонстрирует внутреннюю потребность в постоянном повышении профессионального уровня за счет дополнительных видов самообучения и самообразования	
Добровольческое (волонтерское)	Не проявляет, в должной мере, уважение к людям старшего поколения, лицам с ограниченными возможностями, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, лицам разного возраста с тяжелыми заболеваниями, не демонстрирует готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	
Духовно-нравственное	Не осознает, в полной мере, приоритетную ценность личности человека; уважает собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во	

	всех формах и видах деятельности. Не проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	
Физическое	Не соблюдает, в полной мере и не пропагандирует правила здорового образа жизни, спорта.Не сохраняет психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Экологическое	Не заботится, в полной мере, о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	
Эстетическое (культурно-просветительское)	Не проявляет, в полной мере, уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	
Управленческое	Не проявляет, в полной мере, социальную активность, не формирует личностные качества управленца и лидера. Не демонстрирует знание методов и технологий управленческой деятельности, участвует в студенческом и территориальном самоуправлении, в других представительских органах.	
Информационно-технологическое	Не владеет, в требуемом объеме, навыками сбора, систематизации, и использования информации, используя современные информационно-коммуникационные системы. Не принимает активного участия в проектной, учебно- исследовательской и научно-исследовательской деятельности.	

Аттестация проводится по итогам участия и результатам в мероприятиях календарного плана воспитательной работы по образовательной программе. Информация вносится в аттестационную ведомость по результатам семестра

Для получения зачёта обучающейся может:

- посетить (участвовать) в мероприятиях согласно календарному плану воспитательной работы ОП ВО;
- быть инициатором и (или) исполнителем любой творческой/ общественной/научной, или иных видов воспитательной работы, не вошедших в кадендарно- тематической план работы ОП ВО.

Документальное подтверждение результатов участия обучающихся в воспитательной деятельности по показателям воспитательной работы вносятся в портфолио студента.

Участие в аттестации студентов добровольное (нет в учебном плане, виды внеучебных мероприятий относятся к академическим правам обучающихся)

Для повышения мотивации обучающихся к участию в воспитательной работе результаты данной аттестации возможно использовать при принятии решения о поощрении обучающихся.

4.Кадровое обеспечение реализации РПВ

Указывается ответственное лицо и иные сотрудники, участвующие в воспитании

Для реализации рабочей программы воспитания профессиональная образователь-

ная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим;

- начальника отдела по внеучебной работе;
- заместитель декана;
-руководитель образовательной программы;
-преподаватели, ведущие дисциплины, указанные в таблице 2.3;
-представители студенческого совета института, отвечающие за воспитательную работу
-представители обучающихся по образовательной программе 39.03.02 Социальная работа

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов в области социальной работы.

5.Материально-техническое обеспечение РПВ

5.1 Помещения, оборудование и иные инфраструктурные элементы, необходимые для реализации РПВ

№ п/п	Аудитория	Назначение	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	202	специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям); учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 10(12 шт) (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»), MicrosoftOffice 2013 PRO(договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») СПС «Консультант плюс» (договор № 177Б/21 от 01.11.21 с ООО «Софтинфо») ИСС «Кодекс» (договор № 01/13 от 08.04.13 с ООО «Дилемма») AnyLogicUniversity (договор № 11/03-13 от 11.03.13 с ООО «Экс ДжейТехнолоджис») KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный (Educationrenewallicense) (договор № Tr000650801 от 28.10.21 с АО «СофтЛайн Трейд») AdobePhotoshopCS5 Extended (договор № 97 от 05.09.11 с ООО «Офтех») KNIME (OpenSource программное обеспечение с открытым исходным кодом)
2.	401а	(фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии)); учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттеста-	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

		ции; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.		
3.	405	кабинет первой медицинской помощи; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
4.	503	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место п преподавателя, 2 доски с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
5.	504	учебная аудитория	письменные столы,	MicrosoftOffice 2013

		для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими	стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
6.	212^0	Научно-исследовательская лаборатория; помещение для научно-исследовательской работы.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, переносная маркерная доска, персональные компьютеры, принтер, коммутатор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
7.	Спортивный зал	учебная аудитория для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (комплекты оборудования и спортивный инвентарь).	рабочее место преподавателя, спортивный инвентарь	-
8.	Читальный зал научной библиотеки	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа); помещение для самостоятельной работы обучающихся; оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	письменные столы, стулья, персональные компьютеры, многофункциональное печатающее устройство, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 10 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
9.	Библиотека	помещение для самостоятельной работы обучающихся; оснащено компьютерной	письменные столы, стулья, персональные компьютеры, многофункцио-	MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер»)

		техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	нальное печатающее устройство, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 10 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
10.	Точка кипения	центр (класс) деловых игр; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, 1 этаж – 1 доска с маркером, 2 этаж – 2 доски с маркерами, проектор, ноутбук, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
11.	Тир (для стрельбы из табельного оружия)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами.	пулеулавливатель, биатлонная установка	
12.	Музей ДВИУ РАНХ и ГС	Материал по истории развития института	проектор, ноутбук, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
13.	Актовый зал	Зал для проведения торжественных ме-	Кресла, сценическое оборудование,	MicrosoftOffice 2013 Standart (договор №

		роприятий	проектор, ноутбук, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)